

## Attestation de l'employeur (Contrat d'apprentissage, de professionnalisation, pro A, Transition PRO etc.)

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Responsable de l'Etablissement \_\_\_\_\_

N° de SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Atteste que Mme/M. :

Occupera un poste de :

- Accompagnant Educatif et Social à son entrée en formation en \_\_\_\_\_ (MM/AAAA)
- Moniteur Educateur à son entrée en formation en \_\_\_\_\_ (MM/AAAA)
- Educateur Spécialisé à son entrée en formation en \_\_\_\_\_ (MM/AAAA)
- Conseiller en Economie Sociale et Familiale à son entrée en formation en \_\_\_\_\_ (MM/AAAA)
- Educateur de Jeunes enfants à son entrée en formation en \_\_\_\_\_ (MM/AAAA)

Dans le cadre d'un :

- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Autre : .....

**Important : Interlocuteur administratif / RH pour la formalisation du contrat :**

**NOM Prénom** \_\_\_\_\_

**Mail :** \_\_\_\_\_ **Téléphone :** \_\_\_\_\_

*Les frais de formation seront pris en charge sous réserve de la réussite aux épreuves de sélection et de l'accord de financement.*

Signature et Cachet de l'établissement :

Date :

